|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Comune di BADIA***Str. Pedraces 40**39036 Badia* Pec: abtei.badia@legalmail.it **Mail: info@comune.badia.bz.it** |

**Richiesta di rilascio del certificato di destinazione urbanistica**

Il/La sottoscritto/a *(indicare nome e cognome del/della richiedente oppure nome e cognome del rappresentante legale e la denominazione della persona giuridica)* con *(indicare codice fiscale oppure partita iva)* residente *(oppure con sede legale)* in *(indicare indirizzo)* con numero telefonico *(indicare)* e con indirizzo e-mail *(indicare l’indirizzo e-mail) (indicare eventualmente: e con indirizzo PEC)*

richiede il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per:

p.f. *(indicare la particella fondiaria)* nel CC *(indicare il comune catastale)*

p.ed. *(indicare la particella edificiale)* nel CC *(indicare il comune catastale)*

sito in *(indicare indirizzo)*

e richiede altresì che il certificato di destinazione urbanistica

* venga rilasciato quale documento sottoscritto con firma digitale e inviato all’indirizzo *(indicare indirizzo e-mail oppure in alternativa indirizzo PEC)*
* venga rilasciato come documento sottoscritto a mano e che il/la richiedente venga informato/atramite *(indicare e-mail e/o telefono)* dell’avvenuto rilascio e della possibilità di ritirare il certificato presso il Front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche

**Il/La richiedente dichiara altresì che**

**questo certificato è esente dall’imposta di bollo, in quanto**

* rilasciato a fini fiscali (art. 5, comma 1, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 – non esente se richiesto per ricorsi e opposizioni del contribuente);
* rilasciato per un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)(art. 27-bis, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642)
* rilasciato per un’impresa agricola coltivatrice diretta (art. 21, tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 – per atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole, nonché atti per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini suindicati e le relative certificazioni e documenti)
* eventuale altra motivazione con indicazione della relativa disposizione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRIVACY: Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 dell’informativa relativa alla protezione dei dati personali, che è reperibile sul sito internet di questo Comune (inoltre, detta informativa è anche consultabile nei locali del municipio)

**Il/La richiedente**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(sottoscritto a mano o con firma digitale)*

**ALLEGATI E ULTERIORI INDICAZIONI:**

**1. Imposta di bollo**

in caso di consegna della richiesta allo sportello

* una marca da bollo per la richiesta e una marca da bollo per il certificato di destinazione urbanistica rispettivamente di 16 euro

in caso di trasmissione della richiesta

* indicazione della data e del numero identificativo di una marca da bollo per la richiesta e di una marca da bollo per certificato di destinazione urbanistica rispettivamente di 16 euro

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero identificativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero identificativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le marche da bollo devono essere annullate e conservate dal/dalla richiedente per eventuali controlli da parte delle autorità fiscali.

(eventualmente

* ricevuta di pagamento dell‘imposta di bollo, che è stato effettuato tramite *(il comune deve indicare in quali forme può avvenire il pagamento dell’imposta di bollo, ad esempio con il cosiddetto bollo virtuale tramite versamento su conto corrente bancario))*

**2. Diritti di segreteria**

Importo *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* *(il comune deve indicare in quali forme può avvenire il pagamento dei diritti di segreteria ad esempio tramite il versamento su conto corrente bancario, pagamento allo sportello ecc.)*

**3. Ulteriori documenti**

* fotocopia di documento di identità, nel caso in cui la sottoscrizione a mano della richiesta non è avvenuta davanti al funzionario del comune
* Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l’informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile sul sito internet del Comune di Badia, rubrica "Privacy" al seguente link: <https://www.gemeinde.abtei.bz.it/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=220509763&sprache=3> ed è consultabile nei locali del Municipio.